**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**(*V/v mượn dụng cụ, công cụ và thiết bị PTN phục vụ NCKH-ĐA-KL*)**

**Kính gửi: - Khoa Công nghệ thực phẩm**

* **PTN Khoa Công nghệ thực phẩm**

Giảng viên hướng dẫn **\***:………………………………………Bộ môn:………………………..

Email **\***:……………………………………………………..Điện thoại **\***:…...…………………

Tên đề tài **\***:

Đề tài cấp (nếu có): Số hợp đồng:…………………………………..

Thời gian thực hiện NCKH-ĐAKL dự kiến:

Từ ngày:……………………………………………đến hết ngày:

Nhóm SV thực hiện **\***:

1. Tên:………………………………… MSSV: ………...……….. Lớp:…………………

(Nhóm trưởng) Email:…………………………………………….ĐT:……………………..

1. Tên: ………………………………… MSSV:………...………..…Lớp:…………………
2. Tên: ………………………………… MSSV:………...………..…Lớp:…………………
3. Tên: ………………………………… MSSV:………...………..…Lớp:…………………
4. Tên: ………………………………… MSSV:………...………..…Lớp:…………………
5. Tên: ………………………………… MSSV:………...………..…Lớp:…………………

Sau khi đọc các Nội quy, Quy định của Nhà Trường, PTN – K. CNTP. Chúng tôi cam kết thực hiện đầy đủ những Nội quy, Quy định của Trường và Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ thực phẩm. Trong quá trình thực hiện NCKH/ĐAKL sinh viên tại PTN – K. CNTP nếu có bất kỳ vi phạm nào chúng tôi xin hoàn toàn chịu mọi hình thức kỷ luật trước Nhà Trường và Phòng thí nghiệm – Khoa Công nghệ thực phẩm.

Để việc thực hiện đề tài NCKH sinh viên được thuận lợi. Kính đề nghị PTN – K. CNTP hỗ trợ các dụng cụ, thiết bị và bố trí PTT, thời gian làm việc cho chúng tôi như sau:

**BẢN DỰ TRÙ DỤNG CỤ- CÔNG CỤ- HÓA CHẤT- THIẾT BỊ:**

**\* (bắt buộc điền đầy đủ thông tin)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DỤNG CỤ** | | | | | |  |
| **Stt** | **Tên dụng cụ\*** | **Quy cách\*** | **Đvt\*** | **Số lượng\*** | **Mô tả mục đích sử dụng\*** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **CÔNG CỤ** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **HÓA CHẤT:** | | | | | |  |
| **Stt** | **Tên hóa chất\*** | **Quy cách\*** | **Đvt\*** | **Sl/Đvt\*** | **Mô tả mục đích sử dụng\*** | **Ghi chú**  ***( Chỉ cấp HC rắntk và lỏng dạng đđ)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **THIẾT BỊ:** | | | | | |  |
| **Stt** | **Tên thiết bị\*** | **Thông số kỹ thuật\*** |  | **Sl/Đvt\*** | **Mô tả mục đích sử dụng\*** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN: Từ tuần…….. Đến tuần ……... (từ ngày …./…./20… đến ……./…/20…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Thứ Tuần** | **Thứ 2** | | | **Thứ 3** | | | **Thứ 4** | | | **Thứ 5** | | | **Thứ 6** | | | **Thứ 7** | | | **Chủ nhật** | | |
|  | S | C | T | S | C | T | S | C | T | S | C | T | S | C | T | S | C | T | S | C | T |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ngày........ tháng ...........năm 20…...........*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT UD&CGCNTP**  *(Ký, xác nhận)* | **CBQL PTN**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **GVHD**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **Người đề nghị**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |